

Office Manager/Teamassistentz (Teilzeit/Vollzeit, m/w/d)



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein Organisationstalent an unserem Standort in Osnabrück!

Wir sind ein Start-Up aus Osnabrück voller Tatendrang. Wir entwickeln und vertreiben emissionsfreie Elektrokamine mit verblüffend echtem Effektfeuer. Nach langjähriger Erfahrung in der Entwicklung klassischer Kamine schaffen wir eine zukunftsweisende Alternative zum Holzfeuer. Unsere Vision ist das perfekte Kamingefühl – emissionsfrei, nachhaltig und smart!

Du bringst mit...

- Abgeschlossene Ausbildung mit kaufmännischem Schwerpunkt
- Erste Erfahrung im Office Management
- Organisationstalent, Pragmatismus
- offen, herzlich und aufgeschlossen gegenüber anderen Menschen
- neugierig, wissbegierig, kommunikationsstark und hilfsbereit
- sicher im Umgang mit der Microsoft 365 Suite
- das Thema Nachhaltigkeit liegt dir am Herzen

Wir bieten Dir...

- Start-Up-Kultur, deine Ideen gestalten unsere Zukunft
- Kommunikation auf Augenhöhe sowie ein entspanntes, geselliges Miteinander
- flexible Arbeitszeiten – deine Arbeit richtet sich nach deinem Leben, nicht andersherum!
- Attraktiver Stundenlohn
- Viele Team-Events mit guter Stimmung
- All-you-can-eat & drink –Flatrate mit Kaffee, Softdrinks & Snacks

Diese Aufgaben warten auf Dich:

- Organisation von Kundenterminen, Vertrieb und Installation
- Weiterentwickeln von einheitlichen Arbeitsprozessen
- Unterstützung des Vertriebs & Marketing Team

Bewirb Dich jetzt!

Du hast Lust etwas zu bewegen, Dich einzubringen und dabei Teil eines agilen Teams zu sein? Dann bewirb Dich bei uns! Schick uns einfach Deine Bewerbung (Lebenslauf & kurzes Anschreiben) direkt per Mail an hallo@freifeuer.de.

Dein Ansprechpartner: Collen Gwizdalla